

KẾ HOẠCH
BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN
Năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) giáo viên, cán bộ quản lý (CBQL) cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên (Thông tư số 19) Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế BDTX GV, CBQL cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 19 (Thông tư số 17);

Căn cứ Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26/08/2019 của Bộ GDĐT về việc Ban hành Chương trình BDTX CBQL, cơ sở giáo dục mầm non; Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/08/2019 của Bộ GDĐT về việc Ban hành Chương trình BDTX giáo viên mầm non; Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT về việc Ban hành Chương trình BDTX giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT về việc Ban hành Chương trình BDTX CBQL cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ kế hoạch số 510/KH-PGDĐT ngày 20/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Hải Hậu về kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024 -2025.

Căn cứ kết quả bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023-2024 và các văn bản hướng dẫn, Trường THCS Hải Hưng xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024 -2025 như sau:

Đặc điểm tình hình

- Địa chỉ cơ quan: Xóm Thượng Lễ, xã Hải Hưng, huyện Hải Hậu, tỉnh Nam Định.

- Số điện thoại: 0917503970

- Email: thcs15haihung@gmail.com

Hải Hưng là xã có tình hình chính trị ổn định. Đảng bộ liên tục nhiều năm được công nhận là Đảng bộ trong sạch vững mạnh. Là xã có phong trào giáo dục đồng đều, các điển hình tiên tiến ở các cấp học, ngành học xuất hiện ngày càng nhiều. Xã có 13 xóm. Nhân dân trong xã sống chủ yếu bằng nghề nông, kinh tế, chính trị xã hội luôn ổn định.

- Trường THCS Hải Hưng luôn luôn nhận được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, giúp đỡ của Đảng uỷ, HĐND, UBND xã Hải Hưng, của Phòng GD&ĐT. Sự lãnh đạo trực tiếp của Đảng uỷ, UBND xã và chỉ uỷ các chi bộ; sự phối kết hợp giúp đỡ của các ban ngành đoàn thể và nhân dân trong toàn xã.

- Ngành GD&ĐT xã Hải Hưng năm học 2023-2024, toàn xã có 4 cơ sở giáo dục thuộc Phòng GD&ĐT quản lý, gồm: 1 trường mầm non công lập, 1 trường tiểu học công lập, 1 trường THCS công lập, 1 Trung tâm HTCD. Phong trào giáo dục nhiều năm liên tục được đánh giá, xếp loại là đơn vị tiên tiến của ngành GD&ĐT Hải Hậu.

- Nhà trường có bề dày truyền thống trong phong trào thi đua. Chi bộ nhà trường luôn đạt trong sạch vững mạnh, các đoàn thể, các tổ chuyên môn; Liên đội TNTPHCM đều là tập thể vững mạnh. Trường có kỷ cương, có nền nếp dạy và học, chất lượng đại trà tốt. Năm học 2023-2024 trường được UBND huyện Hải Hậu tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên có số lượng đủ, tập thể hội đồng luôn đoàn kết, nhiệt tình trách nhiệm, tâm huyết, nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm cao trong mọi hoạt động. 100% giáo viên có trình độ đạt chuẩn và trên chuẩn.

- Chất lượng đại trà của nhà trường tương đối ổn định. Trường đạt chuẩn Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn năm 2020, đạt chuẩn lại Quốc gia năm 2016.

- Phong trào xã hội hóa giáo dục được quan tâm và phát triển, cơ sở vật chất, trang thiết bị được tăng cường phục vụ tốt cho việc dạy và học.

Khó khăn:

- Một bộ phận phụ huynh đi làm ăn không có điều kiện quan tâm đúng mức cho việc học của con em mình: chưa thể hiện rõ vai trò giáo dục gia đình, trách nhiệm phối hợp với nhà trường để giáo dục học sinh.

- Đội ngũ chưa đủ chủng loại, 1 giáo viên hợp đồng. Chất lượng giảng dạy và công tác của giáo viên chưa đồng đều. Chất lượng thi học sinh giỏi văn hóa và kết quả các kì kiểm tra một số bộ môn chưa cao.

- Cơ sở vật chất nhà trường tuy đã được đầu tư xây dựng mua sắm nhưng so với yêu cầu của trường chuẩn quốc gia vẫn còn hạn chế.

lớn các phòng không đủ diện tích.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên (GV) học tập Bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp GV, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục của địa phương, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của GV; năng lực tự đánh giá hiệu quả BDTX; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng GV của nhà trường.

2. Yêu cầu

- 100% giáo viên, CBQL được bồi dưỡng theo quy định của Bộ GDĐT.
- Nội dung BDTX tập trung vào những vấn đề mới, những năng lực mà đội ngũ giáo viên, CBQL còn thiếu hoặc yếu, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học, chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm và nhu cầu phát triển của cơ sở giáo dục.
- Công tác BDTX phải bảo đảm tính kế thừa, tính hệ thống giữa nội dung đã được bồi dưỡng trong các năm học trước và năm học sau; đề cao ý thức tự học, tự bồi dưỡng, bồi dưỡng liên tục tại cơ sở giáo dục.
- Việc triển khai công tác BDTX phải gắn kết chặt chẽ với đánh giá, xếp loại viên chức hằng năm và đánh giá theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên, Chuẩn Hiệu trưởng nhằm nâng cao năng lực đội ngũ giáo viên, CBQL.

II. TRIỂN KHAI CÔNG TÁC BDTX

1. Các căn cứ pháp lý

- Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT về Ban hành Chương trình BDTX giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông (Thông tư số 17);
- Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT về Ban hành Chương trình BDTX CBQL cơ sở giáo dục phổ thông (Thông tư số 18);

2. Phương pháp và loại hình tổ chức BDTX

- Thực hiện bồi dưỡng bằng phương pháp tích cực, tăng cường tự học, phát huy tính tích cực, chủ động và tư duy sáng tạo của giáo viên, CBQL; tăng cường thực hành tại cơ sở giáo dục thảo luận, trao đổi, chia sẻ thông tin, kiến thức và kinh nghiệm giữa báo cáo viên với giáo viên và CBQL, giữa giáo viên với giáo viên và giữa CBQL với nhau.

- Tổ chức BDTX dưới nhiều loại hình:

- + Tập trung (trực tiếp): Thực hiện bồi dưỡng tập trung; hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung Bồi dưỡng thường xuyên đáp ứng nhu cầu của giáo viên, cán bộ quản lý trong học tập Bồi dưỡng thường xuyên; tạo điều kiện cho giáo viên, cán bộ quản lý có cơ hội được trao đổi, chia sẻ, thảo luận về chuyên môn, nghiệp vụ và rèn luyện kỹ năng thực hành.

- Thời lượng, số lượng giáo viên, cán bộ quản lý tham gia học tập bồi dưỡng tập trung phải bảo đảm các yêu cầu về mục đích, yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp, thời lượng bồi dưỡng được quy định trong Chương trình Bồi dưỡng thường xuyên.

- + Từ xa (trực tuyến): Thực hiện bồi dưỡng từ xa, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng internet cho giáo

viên, cán bộ quản lý bảo đảm các yêu cầu về mục đích, yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp, thời lượng bồi dưỡng được quy định trong Chương trình Bồi dưỡng thường xuyên.

+ Bán tập trung: Kết hợp loại hình tổ chức bồi dưỡng tập trung (trực tiếp) và từ xa (trực tuyến) đảm bảo hiệu quả và yêu cầu Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý.

3. Nội dung cụ thể

Thực hiện BDTX theo nội dung của 3 chương trình bồi dưỡng như sau:

- Bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học theo cấp học, thời lượng 40 tiết (chương trình 1); Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025.

- Bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục địa phương theo năm học, thời lượng 40 tiết (chương trình 2); Kiểm tra đánh giá học sinh, cơ sở vật chất, phòng học bộ môn, xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường. CBQL và GV quan tâm đến nội dung kiểm tra, đánh giá đối với học sinh theo TT22.

- Bồi dưỡng đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của giáo viên, thời lượng 40 tiết (chương trình 3); Nhà trường chỉ đạo CBQL và GV lựa chọn và đăng ký trong số các mô đun quy định tại Thông tư số 17 và Thông tư số 18.

4. Xây dựng kế hoạch BDTX

- Kế hoạch BDTX phải nêu rõ mục tiêu, nội dung, loại hình tổ chức, kết quả đầu ra đáp ứng yêu cầu phát triển năng lực nghề nghiệp cho GV, CBQL.

- Kế hoạch BDTX được xây dựng theo năm học, bao gồm:

+ Kế hoạch BDTX của GV, CBQL: Căn cứ vào nhu cầu về modul bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng và hướng dẫn của cơ sở giáo dục nơi đang công tác, giáo viên, CBQL xây dựng kế hoạch BDTX của cá nhân trình thủ trưởng đơn vị phê duyệt trước 25/9/2024.

- Kế hoạch BDTX của nhà trường: Căn cứ hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT, theo phân cấp quản lý và kế hoạch BDTX của giáo viên, CBQL, cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch, đồng thời nộp về cơ quan quản lý giáo dục trực tiếp 01 bản trước ngày 30/9/2024.

5. Đánh giá và công nhận kết quả BDTX

a) Đánh giá kết hợp giữa đánh giá thường xuyên với đánh giá định kỳ bằng nhiều phương pháp, hình thức phù hợp thông qua bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch bảo đảm đạt mục tiêu, yêu cầu, nội dung Chương trình BDTX, phù hợp với thực tiễn và các quy định tại Thông tư số 17.

Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, giáo dục trẻ em, học sinh, học viên; thực tiễn quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông.

b) Các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch được chấm theo thang điểm 10 (mười) và được xếp loại đạt yêu cầu nếu đạt điểm 5 (năm) trở lên.

c) Xếp loại kết quả BDTX

- Hoàn thành kế hoạch BDTX: GV, CBQL được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ quy định của các khóa bồi dưỡng trong năm học; hoàn thành đầy đủ các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch với kết quả đạt yêu cầu theo quy định tại Điểm b mục này.

- Không hoàn thành kế hoạch BDTX: GV, CBQL không đáp ứng được các yêu cầu theo quy định Hoàn thành kế hoạch BDTX nêu trên.

d) Kết quả đánh giá, xếp loại BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng GV, CBQL. Những GV, CBQL không hoàn thành kế hoạch BDTX sẽ không được xét thi đua trong năm học.

6. Công nhận hoàn thành kế hoạch BDTX

- Phòng GDĐT công nhận hoàn thành kế hoạch BDTX đối với cán bộ quản lý.

- Hiệu trưởng nhà trường công nhận hoàn thành kế hoạch BDTX đối với giáo viên

7. Đối tượng được miễn BDTX

Giáo viên nghỉ hưu trong năm học 2024-2025; giáo viên đi học dài hạn hoặc nghỉ chế độ trong năm học.

8. Địa điểm

- Các lớp bồi dưỡng theo hình thức tập trung do phòng GDĐT tổ chức phòng GDĐT quyết định.

- Các lớp do các trường tổ chức đặt tại trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1 Trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị

- Xây dựng Kế hoạch BDTX hằng năm, chỉ đạo, kiểm tra công tác BDTX của giáo viên và CBQL thuộc thẩm quyền quản lý;

- Hướng dẫn giáo viên, CBQL xây dựng kế hoạch BDTX cá nhân, xây dựng Kế hoạch, tổ chức triển khai kế hoạch BDTX. Tổng hợp và báo cáo công tác thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên, CBQL. Phê duyệt kế hoạch BDTX của giáo viên, CBQL trước 25/9/2024, nộp kết quả BDTX ngay sau khi năm học kết thúc.

- Nộp về Phòng GDĐT huyện Kế hoạch BDTX của đơn vị kèm theo danh sách giáo viên tham gia BDTX, danh sách giáo viên đề nghị miễn BDTX; Báo cáo tổng kết công tác BDTX kèm theo bảng kết quả BDTX, danh sách giáo viên hoàn thành kế hoạch BDTX và thống kê số liệu BDTX;

- Cử CBQL, giáo viên tham dự các lớp BDTX do Phòng GDĐT Hải Hậu,

Sở GDĐT Nam Định tổ chức, phân công.

- Thực hiện chế độ, chính sách đối với giáo viên, CBQL tham gia BDTX theo quy định.

- Lưu trữ hồ sơ BDTX của đơn vị, cá nhân theo quy định;

- Đề nghị các cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng hoặc xử lý đối với tổ chức, cá nhân có thành tích hoặc vi phạm trong việc thực hiện.

2. Trách nhiệm, quyền lợi của giáo viên, CBQL

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân; nghiêm túc thực hiện các quy định về BDTX theo Quy chế;

- Tham gia đầy đủ 03 chương trình bồi dưỡng, nâng cao năng lực tự học, tự bồi dưỡng của bản thân; Vận dụng linh hoạt, có hiệu quả kiến thức, kỹ năng qua BDTX để phục vụ tốt công tác quản lý và giảng dạy.

- Được hưởng nguyên lương, các khoản phụ cấp, trợ cấp (nếu có) và các chế độ, chính sách khác theo quy định trong thời gian thực hiện kế hoạch BDTX.

- Tham dự các lớp BDTX do đơn vị, Phòng GDĐT Hải Hậu, Sở GDĐT Nam Định tổ chức, phân công theo quy định.

- Lưu trữ hồ sơ BDTX của cá nhân theo quy định;

Trường THCS Hải Hưng yêu cầu tất cả các đồng chí CBQL, GV nghiên cứu kỹ kế hoạch để tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để báo cáo);
- CBQL, GV (để thực hiện)
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG



Đinh Văn Đam

UBND HUYỆN HẢI HẬU
TRƯỜNG THCS HẢI HƯNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 58/THCSSHUNG

Hải Hưng, ngày 25 tháng 8 năm 2024

DANH SÁCH CÁN BỘ: GIÁO VIÊN
THAM GIA BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN
Năm học 2024-2025

T T	Họ và tên	Ngày sinh	Chức vụ	Môn dạy
1	Đinh Văn Đàm	05/08/1968	Hiệu trưởng	Ngữ Văn
2	Trần Thị Hoa	07/09/1973	P. hiệu trưởng	Ngữ Văn
3	Vũ Văn Thắng	13/08/1977	TT tổ KHTN	Toán - Lý
4	Nguyễn Thị Mai	30/12/1972	TT tổ KHXH	Ngữ Văn
5	Bùi Văn Ánh	02/7/1992	CTCĐ	GDTC
6	Cao Hồng Thúy	12/10/1975	Giáo viên	Toán
7	Mai Thị Niêm	03/5/1975	Giáo viên	Ngữ Văn
8	Nguyễn Thị Thúy Hằng	24/8/1977	Giáo viên	Văn Sử
9	Lê Thị Mẫu	02/2/1978	TP tổ KHXH	Anh văn
10	Dương Thị Kim Chung	13/7/1977	Giáo viên	Anh văn
11	Phạm Thị Thu	25/9/1975	Giáo viên	Anh văn
12	Nguyễn Thị Kim Ngân	15/05/1975	Giáo viên	Văn - Sử
13	Nguyễn Thị Bích	14/06/1980	Giáo viên	Văn - Sử
14	Mai Thị Hường (V)	13/01/1979	Giáo viên	Văn - Địa
15	Đoàn Thị Bưởi	14/02/1984	Giáo viên	Toán - Tin
16	Mai Thị Hường (T)	05/2/1972	Giáo viên	Toán
17	Mai Thị Bưởi	19/09/1975	Giáo viên	Văn - GD CD
18	Hoàng Thị Hoa Quỳnh	26/5/1983	TP tổ KHTN	Toán - CN
19	Mai Như Quỳnh	06/12/1976	Giáo viên	Toán - Lý
20	Bùi Thị Thanh Tâm	25/6/1976	Giáo viên	Toán - Lý
21	Nguyễn Thị Thanh Hà	25/04/1979	Giáo viên	Toán - Lý
22	Phạm Quang Khải	09/06/1997	Giáo viên	Văn- Địa
23	Nguyễn Thị Phấn	21/11/1989	Giáo viên	Toán
24	Đỗ Thị Hường	04/5/1992	Giáo viên	Toán- Lý
25	Nguyễn T.Nguyệt Ánh	19/5/1976	Giáo viên	Hóa- Sinh
26	Đinh Thị Kèn	25/2/1977	Giáo viên	Hóa- Sinh

27	Phạm Thị Vân	04/7/1994	Giáo viên	Hóa
28	Phạm Thị Dung	20/9/1991	Giáo viên	Sinh học
29	Đặng Thị Hảo	01/12/1972	Giáo viên	Nghệ thuật ÂN
30	Trần Thanh Nga	20/11/1984	Giáo viên	CN- Tin

Hải Hưng, ngày 25 tháng 8 năm 2024

NGƯỜI LẬP BẢNG



Trần Thị Hoa

HIỆU TRƯỞNG



Đinh Văn Đam

UBND HUYỆN HẢI HẬU
TRƯỜNG THCS HẢI HƯNG

Biểu mẫu 2

DANH MỤC CÁC MÔ ĐUN CBQL: GIÁO VIÊN
LỰA CHỌN BDTX CHƯƠNG TRÌNH 3
Năm học 2024-2025

TT	Đối với giáo viên		Đối với CBQL		Ghi chú
	Tên mô đun	Số giáo viên lựa chọn	Tên mô đun	Số CBQL lựa chọn	
	+ GVPT 04: Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh;	1	QLPT 04: Tổ chức xây dựng kế hoạch phát triển nhà trường;	1	
	- GVPT 05: Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực học sinh;	14	QLPT 05: Quản trị hoạt động dạy học, giáo dục trong nhà trường;	0	
	+ GVPT 06: Kiểm tra, đánh giá học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông theo hướng phát triển phẩm chất năng lực học sinh;	12		1	
	+ GVPT 07: Tư vấn và hỗ trợ học sinh trong hoạt động dạy học và giáo dục.	1			

Hải Hưng, ngày 25 tháng 8 năm 2024

NGƯỜI LẬP BẢNG



Trần Thị Hoa

HIỆU TRƯỞNG



Đinh Văn Đam